

# Power Point (以下 PP)による高解像度 TIFF ファイルの作り方

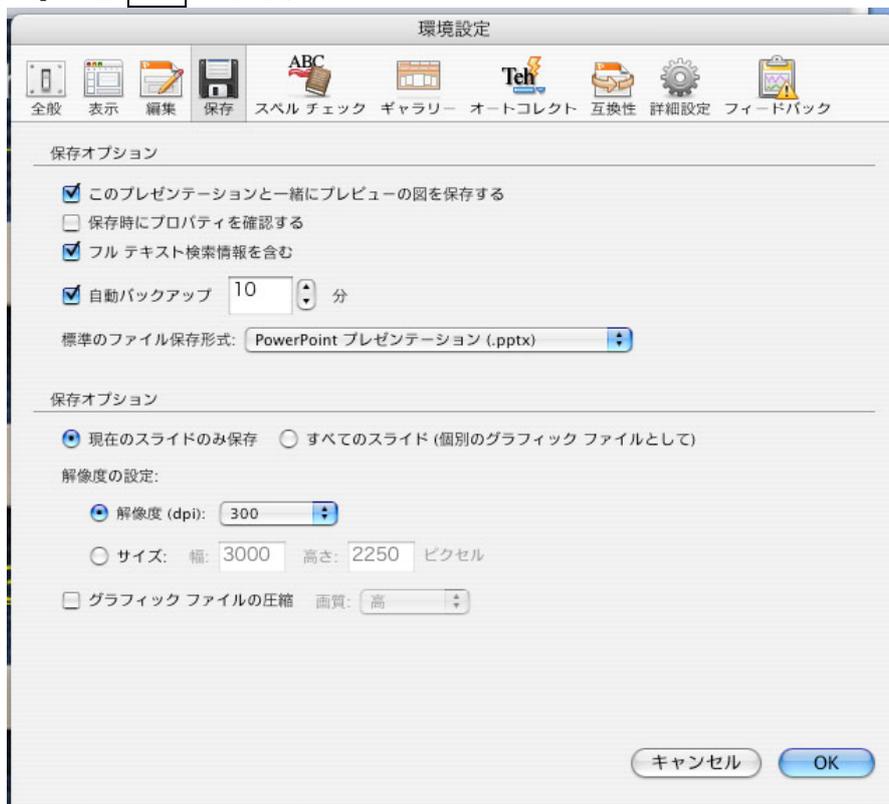
2008. 10. 8.

## Mac の場合 (Power Point Mac 2008)

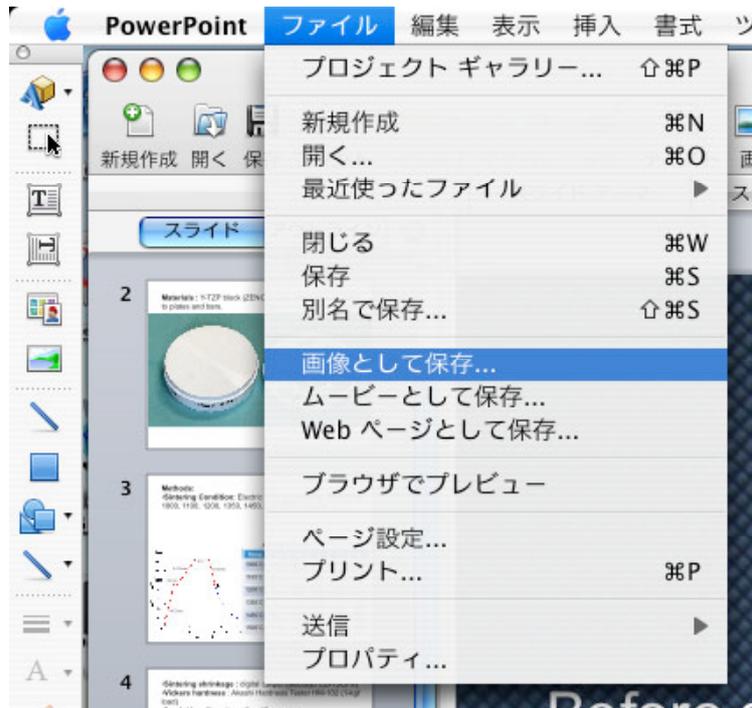
1. PPファイルの保存したい画像を作成又は開く。
2. ファインダーの **PowerPoint** を選択し、**環境設定** を開く。



3. **保存** を選択する。
4. 解像度(dpi)を **300** にする。



5. サイズ 横 3000 高さ 2250 ピクセル程度を確認又は変更する。
6. **OK** ボタンをクリック
7. **ファイル** → **画像として保存** を選択



8. フォーマットで **TIFF** を選択、ファイル名をつけた後に **保存**



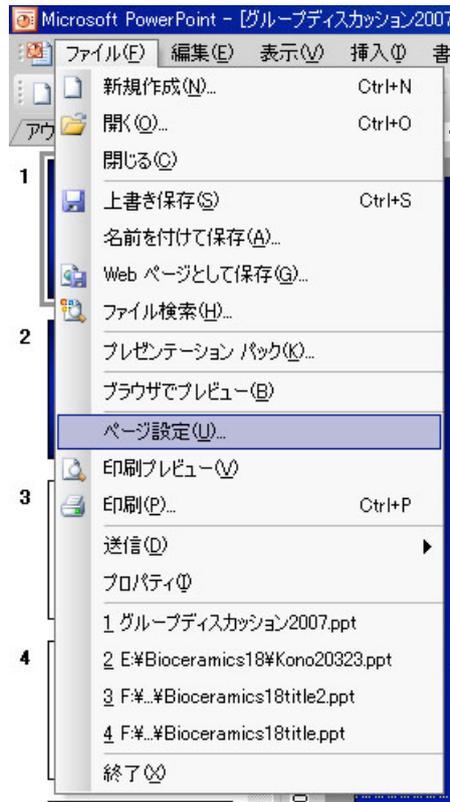
または

7'. **ファイル** → **別名で保存** を選択

8'. フォーマットで **TIFF** を選択、ファイル名をつけた後に **保存**

## Windows の場合 (Power Point 2007)

1. PPファイルの保存したい画像を作成又は開く。
2. **ファイル**→**ページ設定**でA3またはユーザー設定で大きなサイズにしておく



3. **ファイル**→**名前をつけて保存**を選択
4. ファイルの種類で**TIFF**を選択、ファイル名をつけた後に**保存**

または(画像が荒れるとき)

3. **ファイル**→**印刷**を開き、プリンタの名前欄で **Office Document Image Writer** を選び**プロパティ**をクリック、**詳細設定**タブで、出力形式を **TIFF モノクロ FAX** にチェックして、**非常に細かい(300 dpi)**を選択する。
4. **OK**をクリックし、プロパティを閉じ、印刷ダイアログの **OK** をクリックして、適当なフォルダに適当な名前でも TIF ファイルを作る。

