Power Point (以下 PP)による高解像度 TIFF ファイルの作り方

2008.10.8.

Mac の場合 (Power Point Mac 2008)

PPファイルの保存したい画像を作成又は開く。
 ファインダーの PowerPoint を選択し、環境設定を開く。



- 3. 保存を選択する。
- 4. 解像度(dpi)を300にする。

環境設定	
全般 表示 編集 保存 All 正 工業	ト 互換性 詳細設定 フィードバック
保存オプション	
🗹 このプレゼンテーションと一緒にプレビューの図を保存する	
□ 保存時にプロパティを確認する	
☑ フル テキスト検索情報を含む	
☑ 自動バックアップ 10 🗘 分	
標準のファイル保存形式: PowerPoint プレゼンテーション (.pptx)	•
保存オプション	
	クラッイルとして)
	9 994 N20C)
解像度の設定:	
● 解像度 (dpi): 300	
○サイズ:幅:3000 高さ:2250 ピクセル	
グラフィック ファイルの圧縮 画質: 高 ・ ・ ・	
	(+++)+++) OK

- 5. サイズ 横 3000 高さ 2250 ピクセル程度を確認又は変更する。
- 6. OK ボタンをクリック
- 7. ファイル→画像として保存を選択



8. フォーマットで TIFF を選択、ファイル名をつけた後に保存

		🔄 JADR–Sinterir	ng-shrinkage.pp	ot
	名前	JADR-Sintering-sh	rinkage.tif	
	場所	デスクトップ		•
説明	フォーマット:	TIFF		•
他のアプリケ <u>ファイル形式</u>	ーションで開く。 <u>こ関するヘルプ</u>	ことができるグラフィック:	ファイルに、各スラ・	イドをエクスポートします。
オプション) <u> </u>	酸性チェック 🧹	互換性チェックを	E推奨
				キャンセル 保存

または 7'. ファイル→別名で保存 8'. フォーマットで TIFF を選択、ファイル名をつけた後に保存

Windows の場合 (Power Point 2007)

- 1. PPファイルの保存したい画像を作成又は開く。
- 2. ファイル→ページ設定でA3またはユーザー設定で大きなサイズにしておく



ページ設定		? ×
スライドのサイズ指定(S): 画面に合わせる レターサイズ 8.5×11 インチ Ledger Paper 11×17 インチ A3 297×420 mm A4 210 × 297 mm B4 (ISO) 250×353 mm B5 (ISO) 176×250 mm	印刷の向き スライド A C 縦(P) で 横(L) ノート、配布資料、アウトライン- C 縦(Q) で 横(A)	OK キャンセル

- 3. ファイル→名前をつけて保存を選択
- 4. ファイルの種類で TIFF を選択、ファイル名をつけた後に保存

または(画像が荒れるとき)

- 3. ファイル→印刷を開き、プリンタの名前欄で Office Document Image Writer を 選びプロパティをクリック、詳細設定タブで、出力形式を TIFF モノクロ FAX にチ ェックして、非常に細かい(300 dpi)を選択する。
- 4. OK をクリックし、プロパティを閉じ、印刷ダイアログの OK をクリックして、適 当なフォルダに適当な名前で TIF ファイルを作る。

Windows の場合 (Power Point 2003)

- 1. PowerPoint 上でスライドを選択する。
- 3. ファイル→印刷を開き、プリンタの名前欄で Office Document Image Writer を 選びプロパティをクリック、詳細設定タブで、出力形式を TIFF モノクロ FAX にチ ェックして、非常に細かい(300 dpi)を選択する。
- 4. OK をクリックし、プロパティを閉じ、印刷ダイアログの OK をクリックして、適当なフォルダに適当な名前で TIF ファイルを作る。

作成した TIFF ファイルの確認・修正

- 1. Photoshop で上記のように作成した TIFF ファイルを開く
- 2. 余分な空白を削除するために、必要な部分のみをセレクトする。
- 3. <u>イメージ</u>→切り抜きをク<u>リック</u>する。
- 4. イメージ→サイズ変更→解像度とクリックしてゆく。

🧐 Adobe Photoshop E	lements	
ファイル(E) 編集(E)	イメージの 画質調	整(N) レイヤー(L) 選択範囲(S
🔛 🗆 🗠	画像を複製(M) 回転(E)	, 2 01 3 3 2
	変形(<u>A</u>) 切り抜き(<u>P</u>)	・ D px ロ アンチエイリアス
	サイズ変更(<u>R</u>)	▶ 画像解像度①…
	色調補正(A)	▶ カンバスサイズ(S) オペアの領域をままつ♪♪
	ヒストグラム(円)	9へ(の領域を表示)型 拡大・縮小(<u>C</u>)
Ox Ho	モード(<u>M</u>)	► COFR

5. 解像度を300にする

幅(₩):	1608	pixel	_]	キャンセル
高さ(日):	783	pixel	_ _	ヘルプ(田)
ドキュメント	のサイズ: -			
幅(<u>D</u>):	136.17	mm	I 1	
高さ(<u>G</u>):	66.32	mm	Ţ®	
解像度(<u>R</u>):	300	pixel/inch	•	

6. 印刷が片段ならばドキュメントサイズ幅を 85mm 前後、両断ならば幅を 170mm 前 後にする。ただし、画像の再サンプルをクリックしておく。

7. イメージ→モードをクリックし、RGBカラーまたはグレースケールを選ぶ。

8.ファイル名をつけて保存する。ファイルサイズが大きい場合は圧縮して保存する。